

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

400123, Россия, Волгоград, ул.им. Германа Титова, 30 а тел: 71-03-74, dou235@volgadmin.ru  
ОГРН 1023402637356 ИНН/КПП 3442039715/344201001

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2023 г.

№ 02

Об утверждении изменений и дополнений  
В Программу развития МОУ детского сада № 235

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 г. № 1128

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. изменения и дополнения в Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда на 2019 – 2024 годы» (Приложение № 1).
2. Членам рабочей группы обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития МОУ детского сада № 235 на 2019 -2024 годы.
3. Бурахмед О.А., старшему воспитателю, ответственному за сайт, разместить утвержденные изменения и дополнения на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 235



С.В. Карпушина

С приказом ознакомлены:

О.А. Бурахмед

Изменения и дополнения в Программу развития  
МОУ детского сада № 235 на 2019 – 2024 годы

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы развития» следующим содержанием:

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
------------------------------------	--

2. Начиная с раздела 2 п. 2.6. «Образовательная деятельность» и далее, по тексту, заменить формулировку Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) на Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО).
3. В раздел 8 «Дорожная карта по реализации программы развития» включить мероприятия, направленные на переход ДОУ к реализации ФОП ДО»:

<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Основное содержание	Результат	Исполнитель	Срок выполнения
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Банк данных нормативно-правовых документов	Руководитель рабочей группы	Февраль-май
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Листы ознакомления	Рабочая группа педагогов	Февраль-май
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Заведующий, руководитель рабочей группы	Август
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Отчет и проекты обновленных локальных актов	Заведующий и члены рабочей группы	август
Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее	Приказ об утверждении	Заведующий	август

при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Приказы	Заведующий	август
<b>2. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФООП ДО в образовательный процесс	протоколы	Заведующий, старший воспитатель	Февраль, май, август
Создание рабочей группы по внедрению ФООП ДО	приказ	Рабочая группа педагогов	Февраль
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чеклистов на соответствие требованиям ФООП ДО	отчет	Рабочая группа педагогов	Апрель
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Справка по результатам мониторинга	Рабочая группа педагогов	март
Мониторинг РППС	Аналитическая справка	Заведующий, старший воспитатель	май
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФООП ДО	Проект ОП	Рабочая группа педагогов	Май-июнь
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Методические материалы	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель-август
Адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания федерального календарного плана воспитательной работы	Методические материалы	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель-август
Адаптировать для педагогического коллектива	Методические материалы	Старший воспитатель,	Апрель-август

методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы		члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Рекомендации, методические материалы и т. п	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель- август
<b>4. Кадровое обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Справка, график повышения квалификации	Рабочая группа	Март
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Опросные листы	Старший воспитатель	Апрель-май
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Документы о повышении квалификации	Старший воспитатель	Май-август
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
Провести анализ учебно- методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов	Старший воспитатель	Июнь
<b>7. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	протоколы	воспитатели	Май, август
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Информация на сайте	Отв. за ведение сайта	До 01.09.2023 г.
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	Информация о ФОП ДО в методическом кабинете	Старший воспитатель	В течение года